



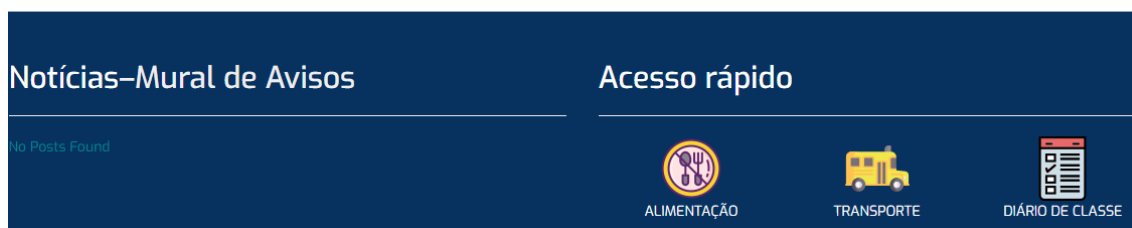
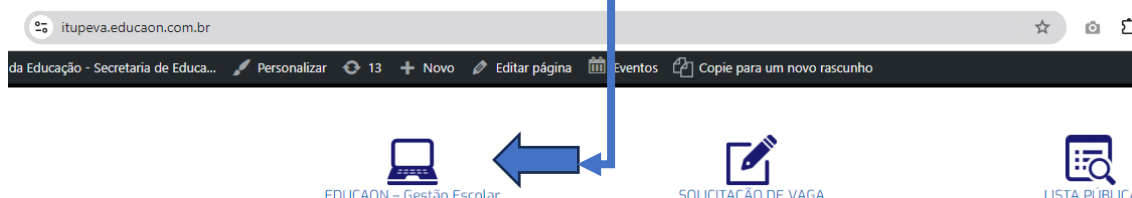
Manual de Supervisão Escolar

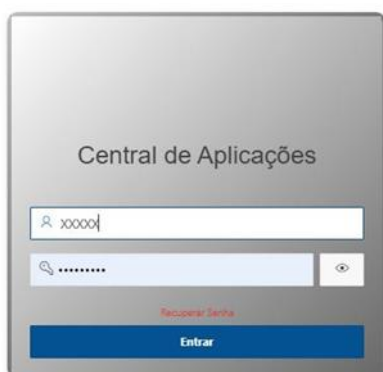
Este manual tem como objetivo fornecer diretrizes claras e eficientes para os supervisores escolares da rede pública de ensino. Aqui, você encontrará informações detalhadas sobre como cadastrar, planejar e visualizar as atividades realizadas em cada unidade escolar sob sua responsabilidade, garantindo uma supervisão eficaz e um acompanhamento constante do processo educacional.

Manual Supervisão de Unidades Escolares

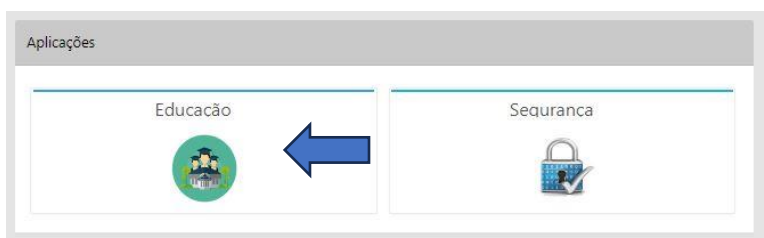
ACESSO AO SISTEMA

- Acesse o Portal da Educação; <https://itupeva.educaon.com.br/>





- Insira seu Usuário e Senha fornecidos pela equipe de suporte.



- No menu principal, selecione a aplicação **"Educação"**.



- Escolha a Sub Aplicação **"Supervisão"**.

PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES

Clicar em **Menu** na barra superior



- **Planejamento de Atividades**

- **Visualização do Planejamento**

- O supervisor e a equipe de gestão educacional podem visualizar o planejamento de atividades, identificando a escola a ser visitada, a data da visita e as atividades programadas.

- **Agendamento de Visitas**

- Com as escolas definidas, o supervisor deve agendar as visitas, estabelecendo datas e horários que atendam às necessidades das unidades e se encaixem em sua própria agenda de trabalho.
 - Para cada visita, o supervisor deve planejar as atividades a serem realizadas, como observação de aulas, reuniões com a equipe gestora, análise de documentos e orientações específicas.

- **Acompanhamento do Status**

- As atividades planejadas podem ser marcadas como **"Programado"** ou **"Realizado"**, permitindo um acompanhamento eficaz do andamento das visitas e ações de supervisão.

Planejamento de Atividades X Escola					
Calendário Criar					
Supervisor e Escola					
Q Ir Ações					
	Escola	Data	Situação	Supervisor	Atividade
	ESCOLA	13/08/2024 08:41	REALIZADO	SUPERVISOR	Acompanhamento de HTPC na Unidade Escolar Atendimento a Docentes Atendimento a Pais
1 - 1					

Clicar em **CRIAR** para cadastrar um **Planejamento**

Planejamento de Atividades X Escola - Cadastro

[Voltar](#) [Criar](#)

Dados do Planejamento

Escola * --Selecione-- Supervisor * --Selecione-- Data * 01/08/2024 11:03 Situação

- Selecione a **Unidade Escolar**
- Selecione **Supervisor**
- Inserir a **Data da Visita**
- Clicar em **CRIAR**

Selecione as **Atividades**,

clicar em **GRAVAR**

Planejamento de Atividades X Escola - Cadastro

[Voltar](#) [Excluir](#) [Gravar](#)

Dados do Planejamento

Escola * JOSE LEME DO PRADO FILHO CEMEB Supervisor * KATHERINE CASTELLO BERTOLINI - SUPERVI Data * 01/08/2024 11:15 Situação PROGRAMADO

Atividades

Q Ir Ações

Atividades	Selecionar	
Acompanhamento de HTPC na Unidade Escolar	☒	ATIVO
Atendimento a Docentes	☒	ATIVO
Atendimento a Pais	☒	ATIVO
Conselho de Classe	☐	DESATIVADO
Hora de Estudo	☐	DESATIVADO
Observação de Documentos Pedagógicos	☐	DESATIVADO

Planejamento criado:

Planejamento de Atividades X Escola ✕

Calendário

Criar

Supervisor e Escola

Q

Ir

Ações

Situação

	Escola	Data	Situação	Supervisor	Atividade
	ESCOLA	22/08/2024 11:15	PROGRAMADO	SUPERVISOR	Acompanhamento de HTPC na Unidade Escolar Atendimento a Docentes Atendimento a Pais

Calendário de Atividades

A visualização das atividades por meio de um calendário mensal ou em forma de lista facilita o acompanhamento e a organização das visitas de supervisão.

Calendário ✕

Voltar

Hoje

Agosto 2024

Mês

Compromissos

Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

Escola: JOSE LEME DO PRADO FILHO
CEMEB
Professor: www.prescon.com.br

Escola: JOSE LEME DO PRADO FILHO
CEMEB
Professor:

Verde = FINALIZADO Amarelo = PROGRAMADO

ATA DE VISITAS

Clicar em **CRIAR** para o cadastro da **Ata de Visitas**

Ata de Visita ✕

Voltar

Calendário

Criar

Q

Ir

Ações

Selecione a Unidade escolar, Supervisor, Data da visita, Término da visita, Situação da visita, recebido por, selecione as atividades que foram planejadas e realizadas, Assuntos Tratados, Providências, Orientações dadas e Documentos Verificados

Ata de Visita - Cadastro

Voltar

Adicionar Documento

Imprimir

Dados da Ata

Planejamento

Supervisor Visitante

Data da Visita

Término da Visita

Situação

Recebido por

Data da Emissão:

ESCOLA

SUPERVISOR

14/08/2024 14:23

14/08/2024 16:23

CONCLUÍDA

DIRETOR DA ESCOLA

14/08/2024 14:27:40

Q

Ir

Ações

Selecione	Descrição	Realizados
☒	Atendimento a Pais	SIM
☒	Atendimento a Docentes	SIM
☒	Acompanhamento de HTPC na Unidade Escolar	SIM

1 - 3

Assuntos Tratados

AGENDA PARA REUNIÃO DOS PAIS
REUNIÃO COM DOCENTES
SUPERVISÃO DO HTPC

Providências

REUNIÃO DOS PAIS DIA 23/08/2024

Orientações Dadas

CONFERIR ALUNOS COM MUITAS AUSENCIAS

Documentos Verificados

DIÁRIO DE CLASSE



Imprimir Ata de Visita

Após o registro da visita, o supervisor pode imprimir a Ata de Visita, garantindo o arquivamento e a disponibilização das informações para a equipe de gestão educacional.



Anexar Documentos

O sistema permite que o supervisor anexe documentos relevantes, como relatórios, registros fotográficos ou quaisquer outros materiais relacionados à visita realizada.



PREFEITURA MUNICIPAL |

Dados da Visita

Escola

Data da Visita

14/08/024 - 02:23:00

14/08/024 - 04:23:00

Supervisor Visitante

Atividades Realizadas

Atendimento a Pais

Atendimento a Docentes

Acompanhamento de HTPC na Unidade Escolar

Assuntos Tratados

AGENDA PARA REUNIÃO DOS PAIS
REUNIÃO COM DOCENTES
SUPERVISÃO DO HTPC

Documentos Verificados

DIÁRIO DE CLASSE

Orientações Dadas

CONFERIR ALUNOS COM MUITAS AUSENCIAS

Providências

REUNIÃO DOS PAIS DIA 23/08/2024

14/08/024 - 02:27:40